

**Základná škola Árpina Vámbéryho s VJM, Hviezdoslavova ulica 2094/2,  
Dunajská Streda 929 01**

# **PLÁN PRÁCE ŠKOLSKÉHO PODPORNÉHO TÍMU**

**Školský rok 2026/2027**

**Riaditeľ: PaedDr. Masszi János  
Koordinátorka ŠPT: Mgr. Renáta Major**

## **1. Úvod**

Školský podporný tím (ŠPT) vytvára v škole koordinovaný systém podpory žiakov v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania. Poskytuje odbornú, poradenskú, preventívnu a intervenčnú podporu žiakom, zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom. Jeho činnosť smeruje k včasnému zachyteniu potrieb žiakov, odstraňovaniu bariér vo výchove a vzdelávaní, podpore duševného zdravia, bezpečnej školskej klímy a rozvoju potenciálu každého žiaka.

## **2. Legislatívne a metodické východiská**

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), najmä ustanovenia o inkluzívnom vzdelávaní a podporných opatreniach (§ 145a a nasl.),
- zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, najmä § 84a – školský podporný tím,
- vyhláška č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie v znení neskorších predpisov,
- vyhláška č. 339/2023 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii,
- aktuálne platný Katalóg podporných opatrení a metodické usmernenia Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR,
- školský vzdelávací program školy a vnútorné predpisy školy.

Plán je koncipovaný ako ročný realizačný dokument. Konkrétne formy podpory sa určujú podľa aktuálnych potrieb žiakov, možností školy a platných vyjadrení a odporúčaní.

## **3. Zloženie ŠPT**

- Mgr. Renáta Major – školská psychologička, predsedníčka a koordinátorka ŠPT
- Mgr. Tímea Domonkos – zástupkyňa riaditeľa, koordinátorka pedagogických asistentov
- Mgr. Erika Ozorák – zástupkyňa riaditeľa, koordinátorka triednych učiteľov
- Mgr. Mária Vörösová – triedna učiteľka, vedúca metodickej skupiny 1.–2. ročníka
- Mgr. Andrea Bernáth – triedna učiteľka, vedúca metodickej skupiny 3.–4. ročníka
- Mgr. Judit György – triedna učiteľka, výchovná poradkyňa
- Mgr. Beáta Bufla – pedagogička, koordinátorka prevencie

Zloženie tímu sa môže počas školského roka upraviť podľa personálneho stavu školy a rozhodnutia riaditeľa školy.

#### **4. Hlavné ciele ŠPT**

- včas identifikovať potreby žiakov a prekážky vo výchove a vzdelávaní,
- zabezpečovať primeranú podporu a podporné opatrenia podľa individuálnych potrieb,
- podporovať inkluzívne vyučovanie, bezpečné prostredie a pozitívnu klímu školy,
- poskytovať metodickú podporu pedagogickým zamestnancom,
- posilňovať partnerstvo školy, rodiny a zariadení poradenstva a prevencie,
- podporovať duševné zdravie, sociálno-emocionálne zručnosti a prevenciu rizikového správania,
- priebežne vyhodnocovať účinnosť poskytovanej podpory.

#### **5. Oblasti činnosti**

##### **5.1 Identifikácia potrieb a diagnostická činnosť**

- pedagogické a odborné pozorovanie, skrining a analýza potrieb žiakov v rozsahu kompetencií školy;
- vyhodnocovanie podnetov učiteľov, rodičov a žiakov;
- spolupráca so zariadeniami poradenstva a prevencie pri odbornej diagnostike.

##### **5.2 Intervencia, rozvoj a podporné opatrenia**

- individuálne a skupinové intervencie podľa potrieb;
- podpora rozvoja pozornosti, učenia, komunikácie, sociálno-emocionálnych zručností a sebaregulácie;
- spolupráca pri tvorbe, realizácii a vyhodnocovaní IVP, ak sa podľa neho žiak vzdeláva;
- koordinácia poskytovania podporných opatrení v súlade s platným katalógom.

##### **5.3 Poradenská a metodická činnosť**

- konzultácie pre žiakov a zákonných zástupcov;
- metodická podpora učiteľov a triednych učiteľov;
- výchovné a kariérové poradenstvo;
- podpora pri riešení náročných a krízových situácií v rozsahu kompetencií školy.

##### **5.4 Prevencia a bezpečná školská klíma**

- prevencia šikanovania, rizikového správania a sociálno-patologických javov;
- podpora duševného zdravia, tolerancie, rešpektu a prijatia;
- rozvoj sociálnych zručností a riešenia konfliktov;
- podpora digitálnej bezpečnosti a zodpovedného správania v online prostredí.

##### **5.5 Koordinácia a spolupráca**

- spolupráca s vedením školy, pedagogickými zamestnancami a pedagogickými asistentmi;
- spolupráca s CPP a ďalšími odbornými subjektmi;

- koordinácia postupov pri poskytovaní podpory a výmena potrebných informácií pri rešpektovaní ochrany osobných údajov.

## 5.6 Dokumentácia a vyhodnocovanie

- vedenie dokumentácie v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi;
- záznamy o odborných a konzultačných činnostiach podľa interných pravidiel školy;
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie účinnosti podpory a návrhy ďalších opatrení.

## 6. Ročný plán činností ŠPT

| Mesiac    | Hlavné činnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| September | <ul style="list-style-type: none"> <li>• úvodné zasadnutie ŠPT a rozdelenie úloh</li> <li>• vstupné pedagogické a odborné pozorovanie potrieb žiakov, adaptačný skrining prvkov</li> <li>• revízia existujúcich IVP a nastavenie podporných opatrení</li> <li>• koordinácia pedagogických asistentov a spolupráce s triednymi učiteľmi</li> </ul> |
| Október   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokračovanie identifikácie potrieb a intervencií</li> <li>• individuálne a skupinové podporné aktivity</li> <li>• konzultácie s rodičmi a metodická podpora pedagógov</li> </ul>                                                                                                                         |
| November  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevencia šikanovania a rizikového správania</li> <li>• skupinové intervencie a podpora triednych kolektívov</li> <li>• odborná podpora triednych učiteľov</li> </ul>                                                                                                                                    |
| December  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• priebežné vyhodnotenie podpory žiakov</li> <li>• aktivity podporujúce toleranciu, prijatie a inklúziu</li> <li>• emocionálna podpora žiakov v predvianočnom období</li> </ul>                                                                                                                            |
| Január    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• polročné vyhodnotenie účinnosti podpory</li> <li>• úprava IVP a podporných opatrení podľa aktuálnych potrieb</li> <li>• konzultácie s rodičmi a pedagógmi</li> </ul>                                                                                                                                     |
| Február   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevencia rizikového správania</li> <li>• programy rozvoja sociálnych a emocionálnych zručností</li> <li>• podpora bezpečného používania digitálnych technológií</li> </ul>                                                                                                                              |
| Marec     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• cielená odborná činnosť podľa aktuálnych potrieb</li> <li>• aktivity na podporu duševného zdravia</li> <li>• tematické inkluzívne a senzibilizačné aktivity</li> <li>• spolupráca s CPP</li> </ul>                                                                                                       |
| Apríl     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• triedne intervencie a preventívne aktivity</li> <li>• aktivity k Svetovému dňu povedomia o autizme</li> <li>• podpora adaptácie budúcich prvkov</li> <li>• podpora žiakov pri externom testovaní podľa individuálnych potrieb</li> </ul>                                                                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Máj | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kariérové a výchovné poradenstvo</li> <li>• príprava koncoročného vyhodnotenia podpory</li> <li>• návrhy opatrení a potrieb na nasledujúci školský rok</li> </ul>                                 |
| Jún | <ul style="list-style-type: none"> <li>• záverečné vyhodnotenie práce ŠPT</li> <li>• vyhodnotenie IVP a podporných opatrení</li> <li>• návrhy rozvojových opatrení na školský rok 2027/2028</li> <li>• záverečné zasadnutie ŠPT</li> </ul> |

## 7. Spôsob spolupráce a komunikácie

ŠPT pracuje tímovo a podľa potreby zvoláva pracovné stretnutia a prípadové konzultácie. Pri plánovaní podpory rešpektuje kompetencie jednotlivých odborných a pedagogických zamestnancov, práva žiaka a zákonného zástupcu, zásady dôvernosti a ochrany osobných údajov. Informácie sa zdieľajú iba v rozsahu potrebnom na zabezpečenie podpory žiaka.

## 8. Vyhodnotenie plánu

Plnenie plánu sa priebežne vyhodnocuje počas školského roka. Na konci školského roka ŠPT spracuje stručné záverečné vyhodnotenie, identifikuje silné stránky, potreby a odporúčania pre nasledujúci školský rok. Plán môže byť operatívne dopĺňaný podľa aktuálnych potrieb školy.

## 9. Záverečné ustanovenie

Plán práce ŠPT pre školský rok 2026/2027 nadobúda účinnosť po prerokovaní v pedagogickej rade a schválení riaditeľom školy.

V Dunajskej Strede dňa: .....

Koordinátorka ŠPT: .....

Riaditeľ školy: .....

# AZ ISKOLAI TÁMOGATÓ CSAPAT MUNKATERVE

**2026/2027-es tanév**

**Igazgató: PaedDr. Masszi János**  
**Az ŠPT/TCS koordinátora: Mgr. Major Renáta**

## 1. Bevezetés

Az iskolai támogató csapat (ŠPT/TCS) az inkluzív nevelés elveivel összhangban az iskola összehangolt tanulótámogatási rendszerének része. Szakmai, tanácsadó, preventív és intervenciós támogatást nyújt a tanulóknak, törvényes képviselőiknek és a pedagógusoknak. Munkája a tanulói szükségletek korai felismerésére, a tanulást akadályozó tényezők csökkentésére, a lelki egészség és a biztonságos iskolai klíma támogatására, valamint minden tanuló lehetőségeinek kibontakoztatására irányul.

## 2. Jogszabályi és módszertani háttér

- a 245/2008 Z. z. számú nevelési és oktatási törvény (iskolaügyi törvény), különösen az inkluzív oktatásra és a támogató intézkedésekre vonatkozó § 145a és következő rendelkezések,
- a 138/2019 Z. z. számú, pedagógiai és szakmai alkalmazottakról szóló törvény, különösen a § 84a – iskolai támogató csapat,
- a 24/2022 Z. z. számú, tanácsadási és prevenciós intézményekről szóló rendelet,
- a 339/2023 Z. z. számú, pedagógiai és egyéb dokumentációról szóló rendelet,
- a mindenkor hatályos Katalóg podporných opatrení és a minisztérium módszertani útmutatói,
- az iskola ŠkVP-je és belső szabályzatai.

A munkaterv éves megvalósítási dokumentum. A támogatás konkrét formáit a tanulók aktuális szükségletei, az iskola lehetőségei, valamint az érvényes szakmai vélemények és ajánlások alapján kell meghatározni.

## 3. Az ŠPT/TCS összetétele

- Mgr. Major Renáta – iskolapszichológus, az ŠPT/TCS elnöke és koordinátora
- Mgr. Domonkos Tímea – igazgatóhelyettes, a pedagógiai asszisztensek koordinátora
- Mgr. Vörös Mária – osztályfőnök, az 1–2. évfolyam módszertani csoportjának vezetője
- Mgr. Bernáth Andrea – osztályfőnök, a 3–4. évfolyam módszertani csoportjának vezetője
- Mgr. György Judit – osztályfőnök, pályaválasztási tanácsadó
- Mgr. Bufla Beáta – pedagógus, prevenciós koordinátor
- Bc. Gróf Ramona – pedagógus, pedagógiai asszisztens, koordinátor

A csapat összetétele a tanév során az iskola személyi feltételei és az igazgató döntése alapján módosulhat.

## 4. Fő célok

- a tanulói szükségletek és az oktatásban jelentkező akadályok korai felismerése;
- az egyéni szükségletekhez igazodó támogatás és támogató intézkedések biztosítása;
- az inkluzív oktatás, a biztonságos környezet és a pozitív iskolai klíma támogatása;
- a pedagógusok módszertani támogatása;
- az iskola, a család és a tanácsadási-prevenációs intézmények együttműködésének erősítése;
- a mentális egészség, a szociális-érzelmi készségek és a rizikóviselkedés megelőzésének támogatása;
- a támogatás eredményességének folyamatos értékelése.

## 5. Tevékenységi területek

### 5.1 Szükségletfeltárás és diagnosztikai tevékenység

- pedagógiai és szakmai megfigyelés, szűrés és szükségletfeltárás az iskola kompetenciáin belül;
- a pedagógusok, szülők és tanulók jelzéseinek értékelése;
- együttműködés a tanácsadási és prevenációs intézményekkel szakdiagnosztika esetén.

### 5.2 Intervenció, fejlesztés és támogató intézkedések

- egyéni és csoportos intervenciók a szükségletek szerint;
- a figyelem, tanulás, kommunikáció, szociális-érzelmi készségek és önszabályozás fejlesztésének támogatása;
- közreműködés az IVP elkészítésében, megvalósításában és értékelésében, ha a tanuló IVP szerint tanul;
- a támogató intézkedések összehangolása a hatályos katalógus szerint.

### 5.3 Tanácsadó és módszertani tevékenység

- konzultációk tanulóknak és törvényes képviselőknek;
- pedagógusok és osztályfőnökök módszertani támogatása;
- nevelési és pályaválasztási tanácsadás;
- nehéz és krízishelyzetek kezelésének támogatása az iskola kompetenciáin belül.

### 5.4 Prevenció és biztonságos iskolai klíma

- bántalmazás, rizikóviselkedés és szociálpatológiai jelenségek megelőzése;
- lelki egészség, tolerancia, tisztelet és elfogadás támogatása;
- szociális készségek és konfliktuskezelés fejlesztése;
- digitális biztonság és felelős online magatartás támogatása.

### 5.5 Koordináció és együttműködés

- együttműködés az iskolavezetéssel, pedagógusokkal és pedagógiai asszisztensekkel;
- együttműködés a CPP-vel és más szakmai intézményekkel;
- a támogatási folyamatok összehangolása és a szükséges információk megosztása az adatvédelmi szabályok betartásával.

## 5.6 Dokumentáció és értékelés

- a jogszabályokban előírt dokumentáció vezetése;
- szakmai és konzultációs tevékenységek rögzítése az iskola belső szabályai szerint;
- a támogatás hatékonyságának folyamatos és év végi értékelése, további intézkedések javaslata.

## 6. Éves tevékenységi terv

| Hónap      | Fő tevékenységek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szeptember | <ul style="list-style-type: none"><li>• az SPT/TCS évindító ülése és a feladatok elosztása</li><li>• a tanulói szükségletek bemeneti pedagógiai és szakmai megfigyelése, az elsősök adaptációs szűrése</li><li>• a meglévő IVP-k felülvizsgálata és a támogató intézkedések beállítása</li><li>• a pedagógiai asszisztensek és az osztályfőnökök együttműködésének koordinálása</li></ul> |
| Október    | <ul style="list-style-type: none"><li>• a szükségletek feltárásának és az intervencióknak a folytatása</li><li>• egyéni és csoportos támogató tevékenységek</li><li>• szülői konzultációk és a pedagógusok módszertani támogatása</li></ul>                                                                                                                                               |
| November   | <ul style="list-style-type: none"><li>• bántalmazás- és rizikóviselkedés-megelőzés</li><li>• csoportos intervenciók, osztályközösségek támogatása</li><li>• osztályfőnökök szakmai támogatása</li></ul>                                                                                                                                                                                   |
| December   | <ul style="list-style-type: none"><li>• a tanulói támogatás időközi értékelése</li><li>• toleranciát, elfogadást és inklúziót támogató tevékenységek</li><li>• érzelmi támogatás az ünnepi időszakban</li></ul>                                                                                                                                                                           |
| Január     | <ul style="list-style-type: none"><li>• a támogatás hatékonyságának félévi értékelése</li><li>• IVP-k és támogató intézkedések módosítása az aktuális szükségletek szerint</li><li>• szülői és pedagógusi konzultációk</li></ul>                                                                                                                                                          |
| Február    | <ul style="list-style-type: none"><li>• rizikóviselkedés-prevenció</li><li>• szociális és érzelmi készségeket fejlesztő programok</li><li>• a digitális technológiák biztonságos használatának támogatása</li></ul>                                                                                                                                                                       |
| Március    | <ul style="list-style-type: none"><li>• célzott szakmai tevékenység az aktuális szükségletek szerint</li><li>• mentális egészséget támogató programok</li><li>• inkluzív, érzékenyítő tematikus tevékenységek</li><li>• együttműködés a CPP-vel</li></ul>                                                                                                                                 |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Április | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályintervenciók és prevenciók tevékenységek</li> <li>• autizmus világnapjához kapcsolódó programok</li> <li>• a leendő elsősök adaptációjának támogatása</li> <li>• egyéni szükségletek szerinti támogatás a külső tesztek idején</li> </ul> |
| Május   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• pályaválasztási és nevelési tanácsadás</li> <li>• az év végi támogatási értékelések előkészítése</li> <li>• következő tanévre szóló intézkedési és fejlesztési javaslatok</li> </ul>                                                             |
| Június  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• az ŠPT/TCS éves munkájának záró értékelése</li> <li>• IVP-k és támogató intézkedések értékelése</li> <li>• fejlesztési javaslatok a 2027/2028-as tanévre</li> <li>• évzáró ŠPT/TCS ülés</li> </ul>                                               |

## 7. Együttműködés és kommunikáció

Az ŠPT/TCS csapatmunkában dolgozik, szükség szerint munkamegbeszéléseket és esetkonzultációkat tart. A támogatás tervezésekor tiszteletben tartja az egyes szakemberek és pedagógusok kompetenciáit, a tanuló és törvényes képviselője jogait, a bizalmas adatkezelés és a személyes adatok védelmének szabályait.

## 8. A terv értékelése

A munkaterv teljesítését a tanév során folyamatosan értékelni kell. A tanév végén az ŠPT/TCS rövid záróértékelést készít, és meghatározza a következő tanév fejlesztési szükségleteit. A terv az aktuális iskolai szükségletek alapján év közben kiegészíthető.

## 9. Záró rendelkezés

A 2026/2027-es tanévre szóló ŠPT/TCS munkaterv a pedagógiai tanácsban történő megtárgyalást és az iskola igazgatójának jóváhagyását követően lép hatályba.

Dunaszerdahely, .....

ŠPT/TCS koordinátor: .....

Igazgató: .....